

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**

Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Cod. mecc.: BARC04151E

I.I.S.S. "MONS. A. BELLO" - MOLFETTA  
Prot. 0002333 del 02/03/2023  
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA  
SEDE

**OGGETTO: Richiesta disponibilità a collaborare ai progetti PON**

Si invita il personale ATA in indirizzo di dichiarare la propria disponibilità a collaborare alle attività progettuali previste dai progetti PON.

A tal fine si comunica che, alla data odierna, sono in fase di avvio i seguenti progetti:

Asse/obiettivo	Avviso MIUR	Codice progetto
Apprendimento e socialità	Avviso prot. 33956/2022	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-254 <u>Moduli:</u> Volley insieme Musica è... accoglienza Laboratorio di danza - espressione consapevole
Apprendimento e socialità	Avviso prot. 33956/2022	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-303 <u>Moduli:</u> L'officina della poesia Stem Revolution Web radio learning Cyberbullismo#bastabufale La forza delle donne Conosco il mio territorio, dunque sono

Al momento i tutor dei progetti hanno segnalato le seguenti necessità:

Modulo "Laboratorio di danza – espressione consapevole"

alcune lezioni sabato 09:00 – 12:00

Modulo "Musica è... accoglienza"

utilizzo auditorium – supporto tecnico e  
supporto trasporto strumentazione

Modulo "Stem revolution"

utilizzo laboratorio Robotica – assist. Tecnica

Modulo "Cyberbullismo#bastabufale"

utilizzo laboratorio multimediale

Pertanto, il personale collaboratore scolastico dovrà dichiarare la disponibilità all'apertura dell'Istituto nella giornata di sabato e il personale assistente tecnico dovrà dichiarare la competenza, o comunque la disponibilità, rispetto alla strumentazione disponibile negli ambienti da utilizzare. Resta ferma comunque l'eventuale necessità di intervento del personale per esigenze didattiche che possano manifestarsi in corso di svolgimento delle attività didattiche.

Si segnala che, in ogni caso, il budget disponibile non è sufficiente a garantire completa copertura di assistenza tecnica e supporto logistico/materiale per tutti i moduli e che, pertanto, si procederà ad assegnare il personale anche a più moduli cercando di garantire la maggiori necessità.

Si precisa che il personale in servizio con pagamento su fondi PON è comunque a servizio delle attività scolastiche e, pertanto, non può rifiutare di eseguire compiti che non siano attinenti ai progetti.

In presenza di più disponibilità, per l'assegnazione degli incarichi sarà preferito il referente del laboratorio salvaguardando, comunque, una distribuzione equa delle ore disponibili tra il personale disponibile.

Gli incarichi saranno assegnati per un massimo di ore che saranno di volta in volta oggetto di specifica disposizione di servizio secondo le necessità didattiche. Pertanto il numero di ore effettivamente svolte potrà essere inferiore al monte ore assegnato.

Si ricorda infine che i progetti PON sopra elencati prevedono la rendicontazione a costi standard, secondo la quale, l'effettivo finanziamento concesso è in funzione delle ore di presenza registrate dai corsisti e non dei costi realmente sostenuti. Potrebbe, pertanto, verificarsi la circostanza per cui, in caso di insufficienza di fondi, l'Istituto possa retribuire soltanto una parte delle ore aggiuntive svolte ferma restando la fruizione a recupero dell'eventuale eccedenza.

Al fine di organizzare le attività di supporto amministrativo, tecnico e di assistenza, individuate secondo quanto necessario ad ogni specifico progetto, si chiede voler esprimere la disponibilità a collaborare alle attività progettuali sopra elencate, **entro e non oltre le ore 14:00 del 07/03/2023**, presentando all'ufficio protocollo la dichiarazione in allegato.

La mancata presentazione della scheda entro il termine predetto sarà considerata indisponibilità e, pertanto, rinuncia.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. "Mons. A. Bello"  
SEDE

OGGETTO: Disponibilità progetti PON

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio in questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_, a seguito di richiesta di disponibilità a partecipare ai progetti PON,

DICHIARA

di essere \_\_\_\_ /non essere \_\_\_\_ (barrare con una X la voce che interessa) disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione dei progetti PON.

Disponibilità all'apertura nella giornata di sabato (per i C.S.) SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Competenze/disponibilità laboratorio robotica (per gli A.T.) SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Competenze/disponibilità auditorium (per gli A.T.) SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Competenze/disponibilità laboratorio multimediale SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio e che potrebbe essere previsto anche in giornate di sospensione delle attività didattiche. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole che il monte orario svolto potrà essere ammesso a pagamento entro il limite dell'importo effettivamente finanziato, come determinato a consuntivo dall'Autorità di Gestione.

Molfetta, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_